

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۹۴	عنوان پست: کارشناس امور توسعه تجارت	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	
۱- بازاریابی کالاهای قابل عبور از منطقه آزاد ۲- جذب کالای تجاری زمینی و هوایی با هدف صادرات واردات یا ترانزیت ۳- بررسی و تهیه گزارش از چالشها و مشکلات پیش روی بازرگانان و فعالان اقتصادی ۴- تسهیل در فرآیند صادرات کالا از منطقه و ارائه خدمات به صادر کنندگان ۵- انجام امور کارشناسی بر فرآیند واردات و ترانزیت ۶- انجام امور کارشناسی در حمل و نقل و خدمات انبارداری و توزیع کالا و صدور اسناد مربوطه ۷- اجرای مفاد شیوه نامه ها و دستورالعمل های مربوطه ۸- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۹- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	علی پورحسین	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	مجتبی ثابتی	تایید کننده وظایف
	سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	سیف اله اسدالهی	تایید کننده سند
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات